



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Teil 1 | 4 Seiten

Individuelle Rahmenvereinbarung

Teil 2 | 2 Seiten



Allgemeine Geschäftsbedingungen

RITTERCOACHING | Michaela Ritter | Version 2.2 | 2020 | Seite 1 von 4

1. Gegenstand

Die folgenden Aspekte können in gegenseitigem Einverständnis im Laufe der Zusammenarbeit variieren:

Angebot	Einzel-Coaching, Team-Coaching, Workshop, Training
Ort	RITTERCOACHING, Büro Wuppertal Online, zum Beispiel per Zoom oder MS Teams Wunschort des Auftraggebers
Dauer pro Session	60-240 Minuten, Präsenzformate auch ganztägig
Rhythmus	flexibel, je nach Anliegen, Coaching ideal alle 2-4 Wochen
Anzahl der Sessions	flexibel Buchung von 5- oder 10-Stunden-/-Tages-Paketen möglich Kombination aus Paket- und Einzelbuchungen möglich

Die folgenden Regelungen gelten auch für **öffentliche Veranstaltungen** (Weiterbildungsangebote, Präsenz- oder Online-Format).

2. Individuelle Vereinbarungen

Weitere Konditionen zur gemeinsamen Zusammenarbeit oder zur Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen können individuell über eine separate Rahmenvereinbarung bzw. die jeweilige Veranstaltungsinformation festgelegt werden.

Soweit darin nichts anderes bestimmt wurde, gelten die hier folgenden Regelungen:

3. Terminorganisation

Terminvereinbarung

Eine verbindliche Terminbuchung kann sowohl mündlich als auch auf digitalem Weg erfolgen.

Terminverschiebungen

Bis zu 24 Stunden vor dem Termin kann dieser von den Vertragsparteien kostenfrei verschoben werden.

24-Stunden-Regel

Termine, die vom Auftraggeber oder Teilnehmer sehr kurzfristig (innerhalb 24 Stunden vorher) abgesagt oder ohne jegliche Vorabinfo nicht angetreten werden, können nicht verschoben werden. Sie verfallen und werden vollständig in Rechnung gestellt.

Anmeldung zu öffentlichen Veranstaltungen (Weiterbildungsangebote, Präsenz- oder Online-Format)

Anmeldungen zu öffentlichen Veranstaltungen bedürfen immer der Schriftform (per E-Mail oder über Buchungsplattformen wie Eventbrite) unter Angabe des vollständigen Namens, der vollständigen Rechnungsanschrift, der Telefonnummer sowie der E-Mail-Adresse. Erst mit dem Zahlungseingang wird die Anmeldung verbindlich und rechtskräftig. Bei begrenzter Teilnehmerzahl werden die Plätze in der Reihenfolge des Zahlungseingangs vergeben.



Allgemeine Geschäftsbedingungen

RITTERCOACHING | Michaela Ritter | Version 2.2 | 2020 | Seite 2 von 4

4. Investition

Preise

Stunden- und Tagessätze sowie Spesen werden individuell über einen separaten Rahmenvertrag vereinbart. Ticketpreise für öffentliche Veranstaltungen sind der jeweiligen Veranstaltungsinformation zu entnehmen.

Inklusive

| Vor- und Nachbereitungszeiten sind inbegriffen.

| Für Termine am Wochenende fallen keine Aufschläge an.

Steuerlich absetzbar

Hinweis: Weiterbildungsangebote mit beruflichem Bezug sind steuerlich absetzbar.

5. Abrechnung

Öffentliche Veranstaltungen

Die Rechnungsstellung für öffentliche Veranstaltungen erfolgt unmittelbar nach der Anmeldung. Erst mit dem Zahlungseingang wird die Anmeldung wirksam, siehe oben.

Einzelbuchungen

Die Rechnungsstellung für Einzelbuchungen (z. B. Coachings, unternehmensinterne Veranstaltungen) erfolgt jeweils im Nachgang.

Paket-Buchungen

Bei Paket-Buchungen erfolgt die Rechnungsstellung wie folgt:

| Anzahlung in Höhe von 50% vor dem ersten Termin

| Restzahlung nach Verbrauch der Hälfte des Pakets

Fälligkeit

Die Zahlung wird jeweils 14 Tage nach Rechnungseingang fällig, bei öffentlichen Veranstaltungen jedoch spätestens sieben Tage vor dem Veranstaltungstermin.

6. Absage seitens RITTERCOACHING

Bei zu geringer Teilnehmerzahl bei öffentlichen Veranstaltungen oder aus sonstigen wichtigen Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung, Unfall, höhere Gewalt) kann eine Veranstaltung abgesagt werden. Eine Absage aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl kann erfolgen, wenn die Mindestteilnehmerzahl bis sieben Kalendertage vor dem geplanten Termin nicht erreicht wird.

Die Teilnehmer bzw. der Auftraggeber werden ggf. schnellstmöglich informiert. Bereits geleistete Zahlungen werden umgehend und vollständig zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt.



Allgemeine Geschäftsbedingungen

RITTERCOACHING | Michaela Ritter | Version 2.2 | 2020 | Seite 3 von 4

7. Stornierung durch den Auftraggeber

Schriftform

Die Stornierung ist jederzeit möglich und bedarf der Schriftform. Ausschlaggebend für die Höhe der Storno-Gebühren ist der Zeitpunkt des E-Mail-Eingangs.

Öffentliche Veranstaltungen

Generell kann das Veranstaltungsticket jederzeit auch an eine andere Person übertragen werden. Je nach Format fallen im Falle einer Stornierung folgende Gebühren in Prozent vom Gesamtpreis an:

Format	Präsenz	Online
Spätester Zahlungseingang	30 Werktage vorher	1 Tag vorher
bis zu 20 Werktage vorher	kostenfrei	kostenfrei
weniger als 20 Werktage vorher	30 %	kostenfrei
weniger als 24 Stunden vorher	100 %	100 %
Nicht-Teilnahme ohne Abmeldung	100 %	100 %

Unternehmensinterne Veranstaltungen

Je nach Format fallen im Falle einer Stornierung folgende Gebühren in Prozent vom Gesamtpreis an:

Format	Präsenz	Online
bis zu 20 Werktage vorher	kostenfrei	kostenfrei
weniger als 20 Werktage vorher	30 %	30 %
weniger als 24 Stunden vorher	100 %	100 %

Einzelbuchungen

Bis zu 24 Stunden vor dem Termin kann dieser kostenfrei storniert werden. Bei einer späteren Stornierung wird der Termin vollständig kostenpflichtig in Rechnung gestellt.

Paketbuchung vor Start des Prozesses

Bis zu 24 Stunden vor dem *ersten* Termin kann ein Paket kostenfrei storniert werden. Bei einer späteren Stornierung wird der erste Termin zum Stundensatz einer Einzelbuchung in Rechnung gestellt. Die weiteren Pakettermine werden kostenfrei storniert.

Paketbuchung im laufenden Prozess

Bei vorzeitiger Beendigung des Prozesses durch den Auftraggeber werden die bereits durchgeführten Termine rückwirkend zum Einzelbuchungspreis angesetzt. Sollte die Stornierung innerhalb von 24 Stunden vor einem Termin erfolgen, so wird auch dieser vollständig in Rechnung gestellt. Die weiteren Pakettermine werden kostenfrei storniert.

Verrechnung bei Paketbuchungen

Im Storno-Fall erfolgt eine Verrechnung mit den bisherigen Rechnungen und der Auftraggeber erhält eine abschließende Rechnung oder Gutschrift.



Allgemeine Geschäftsbedingungen

RITTERCOACHING | Michaela Ritter | Version 2.2 | 2020 | Seite 4 von 4

8. Widerrufsrecht (gilt nur für Privatpersonen)

Verbraucher haben das Recht, binnen 14 Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen. Der Widerruf bedarf der Schriftform (per E-Mail an michaela.ritter@rittercoaching.de) und wird bei fristgerechtem Eingang umgehend nach Erhalt durch RITTERCOACHING bestätigt. Das Widerrufsrecht erlischt, wenn die Ausführung des Vertrages bereits vor Ablauf der Frist begonnen hat, der Auftraggeber auf diesen Sachverhalt hingewiesen wurde und dem Beginn der Ausführung des Vertrages zugestimmt hat.

9. Seriosität

Arbeitsansatz	systemisch-konstruktivistisch
DBVC-Standard	Orientierung am Coaching-Kompendium des DBVC (Deutscher Bundesverband Coaching e. V.)
Anti-Sekten-Erklärung	Michaela Ritter verpflichtet sich mit der folgenden Anti-Sekten-Erklärung zur Seriosität ihrer angewandten Methoden. Diese hat sie auch vor dem DBVC bei der Aufnahme in den Verband abgelegt: Ich bestätige, dass ich <ul style="list-style-type: none">kein aktives oder passives Mitglied von Scientology oder Anhänger oder Sympathisant dieser Organisation war oder sein willkeiner Tarnorganisation von Scientology oder ähnlicher Organisationen bzw. sektenähnlicher Glaubensgemeinschaften angehöre und/oder auch nicht deren Gedankengut verbreitenicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard gearbeitet habe oder arbeiten will oder diesbezüglich geschult wurde oder mich schulen lassen willsektiererische Praktiken jedweder Art ablehne und ich mich ausdrücklich davon distanzierenich mich von esoterischen Praktiken jedweder Art eindeutig und klar distanzieren, diese nicht praktiziere und/oder im Coaching einsetze.

10. Personenbezogenen Daten und Auftragsverarbeitung nach DSGVO

RITTERCOACHING ist für einen, die Vertraulichkeit währenden, Rahmen für die gemeinsamen Sitzungen verantwortlich und verpflichtet sich zur Verschwiegenheit bzgl. aller im Rahmen der Zusammenarbeit vom Auftraggeber erlangten Informationen. Gesprächsinhalte sowie begleitende Dokumentationen werden vertraulich entsprechend der DSGVO behandelt. Detaillierte Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten nach DSGVO sind in der gesonderten Datenschutzerklärung enthalten. Das beauftragende Unternehmen ist zudem nach DSGVO dazu verpflichtet, einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung mit RITTERCOACHING abzuschließen.



Rahmenvereinbarung

Seite 1 von 2

Vertragsparteien

Firma	RITTERCOACHING
Vorname Name	Michaela Ritter
Straße	Jägerhofstr. 108
Ort	42119 Wuppertal

im Folgenden **Auftraggeber** genannt

im Folgenden **Auftragnehmer** genannt

1. Gegenstand

Formate	<input type="checkbox"/> Einzel-Coaching	<input type="checkbox"/> Präsenz	<input type="checkbox"/> Digital
	<input type="checkbox"/> Team-Coaching	<input type="checkbox"/> Präsenz	<input type="checkbox"/> Digital
	<input type="checkbox"/> Workshop	<input type="checkbox"/> Präsenz	<input type="checkbox"/> Digital
	<input type="checkbox"/> Training	<input type="checkbox"/> Präsenz	<input type="checkbox"/> Digital

Realisierung durch Michaela Ritter

Inhalt gemäß Auftragsklärungsgespräch vom _____

2. Investition

Die folgenden Angaben gelten jeweils zzgl. MwSt. und ausschließlich im Rahmen dieser Vereinbarung.

Buchungsart	Stundensatz	Paketsatz
Einzelbuchung (60 Minuten)	€	-
Paket 5 10% (300 Minuten)	€	Paketpreis: € Ersparnis: € (im Vergleich zu Einzelbuchungen)
Paket 10 15% (600 Minuten)	€	Paketpreis: € Ersparnis: € (im Vergleich zu Einzelbuchungen)
Buchungsart	Tagessatz	Paketsatz
Einzelbuchung (1 Tag)	€	-
Paket 5 10% (5 Tage)	€	Paketpreis: € Ersparnis: € (im Vergleich zu Einzelbuchungen)
Paket 10 15% (10 Tage)	€	Paketpreis: € Ersparnis: € (im Vergleich zu Einzelbuchungen)

Anfahrtpauschale

Für die Anfahrt wird ggf. zudem eine Pauschale in Höhe von € /km in Rechnung gestellt.



Rahmenvereinbarung

Seite 2 von 2

3. Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutzerklärung

Bestandteil dieser Vereinbarung sind zudem die AGB und die Datenschutzerklärung. Der Auftraggeber bestätigt, die AGB sowie die Datenschutzerklärung gelesen und verstanden zu haben und akzeptiert diese.

4. Laufzeit

Die Vereinbarung ist ab dem Datum der Unterzeichnung ein Jahr lang gültig und wird jeweils automatisch um ein weiteres Jahr verlängert, sofern bis dahin keine neue Vereinbarung geschlossen wurde. Die Dauer der Zusammenarbeit ist grundsätzlich flexibel und kann jederzeit von beiden Vertragsparteien ohne Angabe von Gründen beendet werden. Für die Beendigung der Zusammenarbeit bedarf es keiner Kündigung. Insbesondere die Regelungen zum Datenschutz bleiben auch nach Beendigung der Zusammenarbeit weiterhin bestehen.

5. Sonstige Vereinbarungen

6. Schlussklausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages, der AGB oder der Datenschutzerklärung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. Anstelle der unwirksamen Klausel tritt die gesetzliche Regelung. Sollte eine solche nicht bestehen, werden sich die Vertragsparteien auf eine für beide Seiten angemessene Regelung einigen.

Ort, Datum, Unterschrift Auftraggeber

Ort, Datum, Unterschrift Auftragnehmer